

**FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/ EVALUARE**  
pentru obținerea gradăției de merit- sesiunea 2023  
**PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ISJ - CONSILIER/REFERENT SPECIALITATE**

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor  
privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023,  
aprobată prin OME nr.4112/28.04.2023

**PERIOADA EVALUĂRII 01 septembrie 2017 - 31 august 2022**

|                                            |                                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| NUME ȘI PRENUME                            |                                                                       |
| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT                     | ISJ Giurgiu                                                           |
| FUNCȚIA                                    |                                                                       |
| SPECIALITATEA                              |                                                                       |
| VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT                     | ani                                                                   |
| CALIFICATIVUL OBTINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ | 2017 - 2018    2018 - 2019    2019 - 2020    2020 - 2021    2021-2022 |
|                                            |                                                                       |

| nr.crt | CRITERII GENERALE DE EVALUARE/SUBCRITERII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Punctaj maxim    | Auto evaluare | Consiliul consultativ | Comisia de evaluare | Comisia de contestații |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----------------------|---------------------|------------------------|
| 1      | <b>Gradul de îndeplinire a standardelor de performanță</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>70 puncte</b> |               |                       |                     |                        |
| 1.1    | Elaborarea procedurilor operaționale pentru compartimentul propriu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 puncte        |               |                       |                     |                        |
| 1.2    | Participarea în comisii pentru îndeplinirea altor sarcini de serviciu, în afara fișei postului, atribuite prin act administrativ (câte 2 puncte /an, dar nu mai mult de 30 puncte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Maxim 30puncte   |               |                       |                     |                        |
| 1.3    | Implementarea continuă și eficientă a programelor de salarizare EduSal, programe ANAF, programe de contabilitate, SIHR, program Titularizare/Definitivat/BAC/Evaluare Națională                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 puncte        |               |                       |                     |                        |
| 1.4    | Activitate de coordonare/implementare a proiectelor POSDRU/POCU derulate cu fonduri europene (câte 10 puncte /proiect, dar nu mai mult de 20 puncte); (copii decizie, contract etc)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Maxim 20 puncte  |               |                       |                     |                        |
| 2      | <b>Dificultatea/ complexitatea activității specifice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>25 Puncte</b> |               |                       |                     |                        |
| 2.1    | Elaborare și gestionarea documentelor pentru compartiment, proiectare machete de evidență electronică a informațiilor colectate din unitățile de învățământ din subordine                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 puncte         |               |                       |                     |                        |
| 2.2    | Atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative:<br>- activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare/ responsabilități atribuite de conducerea instituției (membru în diferite comisii, membru în grupuri de lucru la nivelul ISJ/ME, unități subordonate, activități desfășurate în contextul pandemiei și a învățământului online)<br>- 4 puncte/comisie, activitate;maxim 20 puncte<br>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, notă de serviciu | 20 puncte        |               |                       |                     |                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|
| 3   | Dezvoltare profesională                                                                                                                                                                                                                            | 25 puncte         |  |  |  |  |
| 3.1 | Studii - superioare - 3 puncte<br>- master - 2 puncte                                                                                                                                                                                              | Maxim<br>5 puncte |  |  |  |  |
| 3.2 | Publicare de cărți, articole, studii, materiale informative în specialitate                                                                                                                                                                        | 5 puncte          |  |  |  |  |
| 3.3 | Perfecționare în profilul postului, participare la cursuri/stagii finalizate ( câte 1 punct/curs/stagiu finalizat, dar nu mai mult de 5 puncte)                                                                                                    | 5 puncte          |  |  |  |  |
| 3.4 | Activitate desfășurată ca<br>- formator/ evaluator de competențe profesionale - 5 puncte<br>- implicare/participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, colocvii, seminarii județene, naționale/internaționale, conferințe,webinarii – 5 puncte | 5 puncte          |  |  |  |  |
| 3.5 | Contribuția la dezvoltarea propriei cariere, participarea la programe de dezvoltare profesională (cursuri, traininguri oferite de instituție sau alte instituții                                                                                   | 5 puncte          |  |  |  |  |
| 4   | Inițiativă și creativitate, contribuție la dezvoltarea instituțională                                                                                                                                                                              | 15 puncte         |  |  |  |  |
| 4.1 | Correspondență/colaborarea cu alte instituții – raportări, situații statistice etc.                                                                                                                                                                | 5 puncte          |  |  |  |  |
| 4.2 | Donații pentru instituții/asociații                                                                                                                                                                                                                | 5 puncte          |  |  |  |  |
| 4.3 | Lipsa abaterilor și a sancțiunilor                                                                                                                                                                                                                 | 5 puncte          |  |  |  |  |
| 5   | Asumarea responsabilității                                                                                                                                                                                                                         | 15 puncte         |  |  |  |  |
| 5.1 | Implicarea în aplicarea unui management operațional eficient:obiectivitate și transparență decizională; calitatea executării atribuțiilor de serviciu                                                                                              | 5 puncte          |  |  |  |  |
| 5.2 | Respectarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și a personalului                                         | 5 puncte          |  |  |  |  |
| 5.3 | Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul                                                                                                                                                                              | 5 puncte          |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                        |            |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|
| din unitățile de învățământ și personalul din instituție, pe de o parte, și între personalul din instituție și autoritățile publice, pe de altă parte. |            |  |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                           | <b>150</b> |  |  |  |  |

Data,

Comisia de evaluare a dosarelor  
Președinte,

Secretar,

Membri,

Semnătura candidatului,

Comisia de soluționare a contestațiilor  
Președinte,

Secretar,

Membri,